

## **Štatút**

### **Rezortnej rady Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

#### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) Štatút Rezortnej rady upravuje právomoci Rezortnej rady, jej činnosť, postavenie a pôsobnosť predsedu, členov, sekretariátu a tajomníka Rezortnej rady.
- (2) Návrhy legislatívnych materiálov a iných aktov nelegislatívneho charakteru Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky dotýkajúcich sa činnosti MNO (ďalej len „MPSVR SR“) sú prerokúvané v Rezortnej rade. Rezortná rada vypracúva pozičné dokumenty k návrhom právnych predpisov týkajúcich sa MNO.

#### **Čl. 2**

##### **Rezortná rada**

- (1) Rezortná rada je expertným, konzultačným a poradným orgánom MPSVR SR pri tvorbe právnych predpisov ako aj iných dokumentov, ktoré sa dotýkajú činnosti MNO. Hlavnou úlohou Rezortnej rady je posúdiť návrh MPSVR SR alebo MNO a poukázať na dôsledky, ktoré predmetný návrh môže mať pre MNO.
- (2) Rezortná rada v oblasti svojej pôsobnosti:
  - a) zabezpečuje sledovanie postupu riešenia otázok dotýkajúcich sa činnosti MNO v oblasti predpisov, ktoré majú a alebo môžu mať vplyv na MNO,
  - b) prerokováva otázky súvisiace s pripravovanými krokmi MPSVR SR voči MNO,
  - c) zabezpečuje posudzovanie otázok, ktoré môžu mať dosah a nadväznosť na činnosť MNO,
  - d) zabezpečuje aj riešenie záležitostí medzirezortného charakteru, ktoré presahujú rámec pôsobnosti MPSVR SR, a na zasadnutia Rezortnej rady prizýva odborníkov z inštitúcií, do ktorých pôsobnosti spadá daná problematika,
- (3) Zasadnutie Rezortnej rady podľa potreby zvoláva a vedie predseda Rezortnej rady, vrátane zasadnutí formou „per rollam“, tak, aby optimálne plnila všetky svoje úlohy a funkcie. Termín a program zasadnutia Rezortnej rady je vopred zverejnený na webovom sídle Úradu splnomocnenca pre rozvoj občianskej spoločnosti.
- (4) Predseda Rezortnej rady môže zvolať užšie zasadnutie k prerokovaniu čiastkových a špecifických otázok. O výsledku týchto rokovaní informuje všetkých členov Rezortnej rady.

- (5) Zasadnutia Rezortnej rady sú neverejné. Týmto ustanovením nie je dotknuté:
- a) právo člena Rezortnej rady byť v prípade potreby, sprevádzaný svojimi spolupracovníkmi,
  - b) právo predsedu Rezortnej rady spolupracovať v prípade potreby s predsedami iných Rezortných rád, prípadne prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska,
- (6) Záznam zo zasadnutia Rezortnej rady, ktorého prílohou je prezenčná listina a spoločné stanoviská k prerokovaným otázkam, vypracúva a zasiela tajomník Rezortnej rady jej členom.
- (7) V prípade potreby bezodkladného prerokovania určitej záležitosti môže zasadnutie Rezortnej rady nahradiť písomné stanovisko predsedu Rezortnej rady vypracované na základe písomných stanovísk ostatných členov Rezortnej rady.

### **Čl. 3**

#### **Zloženie Rezortnej rady**

- (1) Rezortná rada sa skladá zo 4 zástupcov MPSVR SR, z ktorých je 1 zástupca spravidla štátny tajomník MPSVR SR zastúpený v Rade vlády pre MNO a zvolených 7 zástupcov Komory Rady vlády pre MNO. Komora Rady vlády pre MNO si zvolí svojich zástupcov v Rezortnej rade po ustanovení Rezortnej rady uznesením Rady vlády pre MNO.
- (2) Ďalších členov Rezortnej rady schvaľujú vymenovaní členovia Rezortnej rady. Experti a zástupcovia vybraných mimovládnych neziskových organizácií, môžu byť prizvaní na zasadnutia Rezortnej rady na základe schválenia členmi Rezortnej rady.

### **Čl. 4**

#### **Postavenie predsedu Rezortnej rady a jej členov**

- (1) Predsedu Rezortnej rady si volí Rezortná rada na svojom prvom zasadnutí.
- (2) Nový predseda Rezortnej rady musí byť vymenovaný najneskôr do jedného mesiaca od odvolania predchádzajúceho predsedu Rezortnej rady.
- (3) Predseda Rezortnej rady ustanoví svojho zástupcu, ktorý vedie zasadnutia v jeho neprítomnosti a zastupuje ho v plnom rozsahu na zasadnutiach.

### **Čl. 5**

#### **Pôsobnosť predsedu Rezortnej rady**

- (1) Predseda Rezortnej rady:
  - a) riadi a zodpovedá za činnosť Rezortnej rady,

- b) vedie práce na príprave a vypracovaní stanovísk Rezortnej rady a zodpovedá za ich včasné vypracovanie,
- c) zabezpečuje riešenie záležitostí, kde je MPSVR SR činný ako gestor, zabezpečuje koordináciu s inými Rezortnými radami vecne príslušných rezortov a ostatných štátnych orgánov a inštitúcií,
- d) zabezpečuje vzájomnú výmenu informácií a podkladov v rámci Rezortnej rady a MPSVR SR ako ústredného orgánu štátnej správy, v ktorého gescii je príslušná agenda.

## **Čl. 6**

### **Účasť na zasadnutí Rezortnej rady**

- (1) Na zasadnutia Rezortnej rady prizýva jej predseda podľa potreby ďalších zástupcov štátneho alebo neštátneho sektora, najmä odborníkov a zástupcov z MNO a organizácií, ktorí sa zásadným spôsobom podieľajú na spracovávaní problematiky spadajúcej do oblasti pôsobnosti Rezortnej rady.
- (2) Členstvo v Rezortnej rade zaniká písomným vzdaním sa členstva v Rezortnej rade alebo ukončením činnosti Rezortnej rady.
- (3) Zasadnutia Rezortnej rady sa môže z titulu svojej funkcie zúčastniť Splnomocnenec vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti.

## **Čl. 7**

### **Pôsobnosť členov Rezortnej rady**

- (1) Členovia Rezortnej rady v rámci svojej čiastkovej pôsobnosti a kompetencie zabezpečujú včasné vypracovanie podkladových materiálov nevyhnutných na prípravu stanovísk, pričom svoju činnosť vzájomne koordinujú podľa pokynov predsedu.

## **Čl. 8**

### **Sekretariát Rezortnej rady, tajomník**

- (1) Predseda Rezortnej rady po dohode so Splnomocnencom vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti ustanoví tajomníka, ktorý je na čele sekretariátu Rezortnej rady.
- (2) Sekretariát Rezortnej rady je výkonným orgánom Rezortnej rady, ktorý zabezpečuje a koordinuje činnosť Rezortnej rady po administratívnej stránke a zabezpečuje komunikáciu medzi MPSVR SR a Rezortnou radou a plní úlohy spojené s organizačným, personálnym a administratívno-technickým zabezpečovaním činnosti Rezortnej rady:

- a) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť Rezortnej rady,
  - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti Rezortnej rady,
  - c) archivuje dokumentáciu o činnosti Rezortnej rady,
  - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti Rezortnej rady.
- (3) Tajomníkom Rezortnej rady môže byť aj tajomník Rady vlády pre MNO. Tajomník Rezortnej rady nemá hlasovacie právo.
- (4) Tajomník Rezortnej rady najneskôr do 7 pracovných dní od jej zasadnutia zabezpečuje zverejnenie dokumentácie, zápisnice a uznesení z rokovania Rezortnej rady na webovom sídle MPSVR SR a Úradu splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a archiváciu dokumentácie.

## **Čl. 9**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) So všetkými záznamami vzniknutými v rámci tohto procesu sa nakladá v zmysle Registratúrneho poriadku.
- (2) Tento štatút schválila Rezortná rada na svojom prvom zasadnutí dňa 18. 12. 2023 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia, tzn. 18. 12. 2023.